…………………………………
imię i nazwisko ucznia

…………………………………
data i miejsce urodzenia

…………………………………

adres zamieszkania

…………………………………
pesel ucznia

*Załącznik nr 1*

.........…………………,………………...

(miejscowość) (data)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. św. Mikołaja
w Bytomsku

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkoły podstawowej. Jednocześnie informuje, że oryginał legitymacji ……………….………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………… W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

………………………………

UWAGA

(czytelny podpis)

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r. (Dz. U. Nr 97, poz. 624) w oparciu o załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia"(Dz. U.z2006r.Nr225,poz.1635)opłaty wynoszą: za duplikat legitymacji szkolnej **– 9zł.** Należność (opłatę) wpłacać na konto:

**Gmina Żegocina**

**32-731Żegocina316**

Nr**40859100074080020012700147**–z dopiskiem: opłata za duplikat legitymacji.

Potwierdzam odbiór